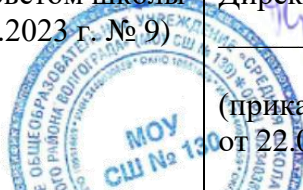


**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа № 130 Ворошиловского района Волгограда»**

Утверждено Советом МОУ СШ № 130 (протокол от 22.05.2023 г. № 5)	Утверждено Педагогическим советом школы (протокол от 22.05.2023 г. № 9)	Утверждаю Директор МОУ СШ № 130 О. Н. Черненко (приказ МОУ СШ № 130 от 22.05.2023 г. № 166)
---	---	---



**Положение  
о комиссии по комплектованию 10 классов в МОУ СШ № 130**

**1. Общие положения**

1.1. Данное Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 4 августа 2023 года;
- Приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 №413 «Об утверждении ФГОС СОО» с изменениями от 12 августа 2022 года;
- Приказом Минпросвещения России от 2 сентября 2020 г. №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями от 23 января 2023 года;
- Приказом министерства образования и науки Волгоградской области от 21.10.2013 № 1393 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Волгоградской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения»;
- Уставом МОУ СШ № 130.

1.2. Настоящее Положение определяет права, обязанности и порядок работы комиссии по комплектованию 10 классов (далее - Комиссия); порядок организации индивидуального отбора выпускников для получения среднего общего образования в 10 классе профильного обучения в МОУ СШ № 130.

**2. Организация и порядок работы комиссии**

- 2.1. Для организации и проведения индивидуального отбора в МОУ СШ № 130 ежегодно создается комиссия по проведению индивидуального отбора обучающихся для получения среднего общего образования в 10 классе (далее Комиссия).
- 2.2. В состав Комиссии входят заместитель (и) директора по УВР, педагог-психолог, педагоги, работающие в классах среднего общего образования, представитель Совета школы.
- 2.3. Состав Комиссии утверждается приказом директора школы сроком на один год. Приказ о создании Комиссии размещается на официальном сайте МОУ СШ № 130 и на ее информационном стенде не позднее 14 дней до даты начала проведения индивидуального отбора. Обязанности между членами комиссии определяются председателем.

- Комиссия организует работу в форме заседаний, на которых рассматривает поданные документы, формирует рейтинг претендентов, при необходимости обращается с устными и (или) письменными запросами к родителям (законным представителям), организациям.
- 2.4. В течение 3-х рабочих дней комиссия рассматривает поступившие документы и уведомляет родителей (законных представителей) учащихся о допуске или об отказе в допуске к индивидуальному отбору. В допуске к индивидуальному отбору отказывается в случае отсутствия свободных мест в классе на дату подачи заявления.
  - 2.5. Заседания Комиссии оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы, вынесенные на обсуждение, принятые по ним решения. Решения принимаются большинством голосов. Протокол подписывается всеми членами комиссии.
  - 2.6. Индивидуальный отбор осуществляется в сроки, ежегодно утверждаемые приказом директора МОУ СШ № 130.
  - 2.7. Комиссия осуществляет поэтапный индивидуальный отбор учащихся в 10 классы:
    - 1 этап - экспертиза представленных документов - проводится в течение 5 рабочих дней со дня начала индивидуального отбора.
    - 2 этап - составление рейтинга обучающихся.
    - 3 этап - принятие решения о рекомендации к зачислению поступающих для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов.
  - 2.8. По результатам оценки документов участников индивидуального отбора Комиссией составляется рейтинг участников индивидуального отбора по мере убывания набранных баллов.
  - 2.9. При равных результатах индивидуального отбора определяющим является средний балл аттестата об основном общем образовании.
  - 2.10. В соответствии с заявленным количеством мест в классах профильного обучения определяется список лиц, рекомендуемых для зачисления. Решение Комиссии оформляется протоколом не позднее 3 рабочих дней после окончания первого этапа индивидуального отбора. В протоколе против фамилии кроме баллов проставляется и рекомендация комиссии «рекомендуется для зачисления».
  - 2.11. Рейтинг достижений поступающих доводится до сведения родителей (законных представителей) под подпись, а также посредством размещения сведений на официальном сайте школы и ее информационном стенде.
  - 2.12. В случае несогласия с решением комиссии родители (законные представители) обучающегося имеют право не позднее, чем в течение двух рабочих дней после дня ознакомления с результатами комиссии направить апелляцию путем подачи письменного заявления в на имя директора МОУ СШ № 130. Апелляция рассматривается в течение 4 рабочих дней с момента ее поступления.
  - 2.13. Зачисление поступающих в 10 классы осуществляется на основании протокола Комиссии по результатам индивидуального отбора, заявления родителей (законных представителей) поступающих и документов.
  - 2.14. Приказ о зачислении в 10 класс издается в течение 3 рабочих дней с момента подачи родителями (законными представителями) заявления о приеме в образовательную организацию для получения среднего общего образования.

### **3. Зачисление в 10 профильный класс при отсутствии конкурсной ситуации**

- 3.1. Зачисление в профильный класс при отсутствии конкурсной ситуации производится на основании заявления с указанием профиля обучения, при предъявлении аттестата об основном общем образовании (отметки по профильным предметам преимущественно «4» и «5»),
- 3.2. Прием на вакантные места в профильный класс в течение года осуществляется на основе вышеизложенных условий.

#### **4. Заключительные положения**

- 4.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом директора школы.
- 4.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.4.1 настоящего Положения.
- 4.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.